

# 竞争性磋商文件

项目名称：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证  
资本市场法律服务中心有限责任公司办公场地  
搬运服务采购项目

中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资  
本市场法律服务中心有限责任公司

2023年7月



# 总 目 录

第一章 竞争性磋商邀请书 .....	2
第二章 竞争性磋商须知 .....	4
竞争性磋商须知前附表 .....	4
一、总 则 .....	6
二、磋商文件 .....	6
三、磋商响应文件的编制 .....	7
四、磋商响应文件的递交 .....	9
五、竞争性磋商 .....	10
六、确定成交供应商及合同签订 .....	11
七、其他 .....	12
第三章 磋商响应文件格式 .....	13
一、磋商响应函及其附件（格式） .....	13
二、报价一览表 .....	14
五、合同条款偏离表（格式） .....	16
六、信用中国查询情况 .....	17
七、法定代表人授权书（格式） .....	18
八、供应商介绍（格式） .....	19
九、服务人员信息表（格式） .....	20
第四章 采购需求说明 .....	23
第五章 合同条款 .....	错误！未定义书签。

# 第一章 竞争性磋商邀请书

中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司（以下简称“采购人”）根据工作需要，拟对下述项目以竞争性磋商方式进行采购。现邀请资质合格的公司参加磋商。

1. 项目名称：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司搬运服务采购项目

2. 采购内容：拟采购一家供应商，为采购人提供资产物品的包装、运输等服务事宜。具体要求详见采购文件第四章“采购需求说明”。

3. 合格供应商：

(1) 供应商必须在我国境内有效注册，具有独立法人资格，遵守我国的法律、法规和条例。

(2) 供应商 2020 年以来应承接过建筑面积在 5,000 平方米（含）以上的办公场地搬迁项目，且能提供合同复印件或其他证明材料。

(3) 供应商在递交响应文件时，应提交未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询，最终认定以采购人查询结果为准）。

4. 磋商时间及地点：

递交截止时间：**2023 年 7 月 20 日 14 时 00 分前**，纸质版原件 1 份，附件 2 份，U 盘 1 个（电子版），邮寄至下方快递地点。

快递地点：上海市浦东新区迎春路 555 号 B 座 4 层。

收件人：邢中禹

联系电话：13371994019

磋商时间：**2023 年 7 月 20 日 14 时 00 分**。

磋商地点：上海市浦东新区迎春路 555 号 B 座 5 层会议室。

**未按竞争性磋商文件的要求按时递交磋商响应文件的供应商，采购人有权拒绝其参加磋商。**

5. 采购人信息

采购人：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司

地址：上海市浦东新区迎春路 555 号 B 座 4 层

项目经理：邢中禹

联系电话：13371994019

联系邮箱：[zyxing@isc.com.cn](mailto:zyxing@isc.com.cn)

中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司

2023年7月14日

## 第二章 竞争性磋商须知

### 竞争性磋商须知前附表

条款号	内容																					
1.1	<b>项目名称：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司搬运服务采购项目</b>																					
2.1	<p>合格供应商标准：</p> <p>(1) 供应商必须在我国境内有效注册，具有独立法人资格，遵守我国的法律、法规和条例。</p> <p>(2) 供应商 2020 年以来应承接过建筑面积在 5,000 平米（含）以上的办公场地搬迁项目，且能提供合同复印件或其他证明材料。</p> <p>(3) 供应商在递交响应文件时，应提交未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 查询，最终认定以采购人查询结果为准）。</p>																					
3.1	本项目不收取磋商保证金。																					
4.1	<b>磋商响应文件的份数：正本 1 份，副本 2 份，u 盘 1 个（电子版）。</b>																					
4.2	密封封套应注明：项目名称、供应商名称、供应商地址及联系电话。																					
5.1	<p>采购人组建采购小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。</p> <p>1、采用综合评估法进行评审，采购小组成员分别针对各供应商磋商响应文件的商务、服务、价格三个部分进行独立打分，所得分值累加为该供应商的总分值，最后按汇总分值的高低进行排序，按序推荐成交候选供应商。</p> <p>2、评审标准：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">类别</th> <th style="text-align: center;">评审内容</th> <th style="text-align: center;">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">商务部分 15 分</td> <td style="text-align: center;">公司实力</td> <td>从公司注册资本、人员规模、企业信誉等内容综合评估。 优（4-5） 良（2-3） 差（0-1）。</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">案例业绩</td> <td>2020 年以来应承接过建筑面积在 5,000 平米（含）以上的办公场地搬迁项目，每提供一个成功案例合同复印件，得 1 分，最高得 5 分。</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">服务部分 35 分</td> <td style="text-align: center;">服务方案</td> <td>在满足采购人服务要求及标准的前提下，根据各供应商提交的服务方案，内容应包括：服务承诺、服务流程、软硬件投入、响应速度、质量保证措施、工期保障措施、应急预案等。 优（18-25） 良（9-17） 差（0-8）</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">服务团队</td> <td>对供应商提供的服务人员的数量规模、从业经历、同类项目服务经验等情况进行打分。 优（7-10） 良（3-6） 差（0-2）</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">售后服务</td> <td>完善的售后服务方案</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>	类别	评审内容	分值	商务部分 15 分	公司实力	从公司注册资本、人员规模、企业信誉等内容综合评估。 优（4-5） 良（2-3） 差（0-1）。	5	案例业绩	2020 年以来应承接过建筑面积在 5,000 平米（含）以上的办公场地搬迁项目，每提供一个成功案例合同复印件，得 1 分，最高得 5 分。	5	服务部分 35 分	服务方案	在满足采购人服务要求及标准的前提下，根据各供应商提交的服务方案，内容应包括：服务承诺、服务流程、软硬件投入、响应速度、质量保证措施、工期保障措施、应急预案等。 优（18-25） 良（9-17） 差（0-8）	25	服务团队	对供应商提供的服务人员的数量规模、从业经历、同类项目服务经验等情况进行打分。 优（7-10） 良（3-6） 差（0-2）	10		售后服务	完善的售后服务方案	10
类别	评审内容	分值																				
商务部分 15 分	公司实力	从公司注册资本、人员规模、企业信誉等内容综合评估。 优（4-5） 良（2-3） 差（0-1）。	5																			
	案例业绩	2020 年以来应承接过建筑面积在 5,000 平米（含）以上的办公场地搬迁项目，每提供一个成功案例合同复印件，得 1 分，最高得 5 分。	5																			
服务部分 35 分	服务方案	在满足采购人服务要求及标准的前提下，根据各供应商提交的服务方案，内容应包括：服务承诺、服务流程、软硬件投入、响应速度、质量保证措施、工期保障措施、应急预案等。 优（18-25） 良（9-17） 差（0-8）	25																			
	服务团队	对供应商提供的服务人员的数量规模、从业经历、同类项目服务经验等情况进行打分。 优（7-10） 良（3-6） 差（0-2）	10																			
	售后服务	完善的售后服务方案	10																			

	资质证明	具有 ISO9001/14001 质量管理体系认证证书 (2 分) 具有道路运输经营许可证 (3 分)	5
报价 40 分	价格分的计算 (保留小数点后 1 位) 1、评标基准价是指满足磋商文件要求的且最低的供应商最终报价； 2、报价得分 = (评标基准价 / 各供应商最终报价) × 40。		40
3. 如采购人不能接受供应商的最终报价, 采购人有权拒绝供应商的本次磋商响应。			

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本项目，本磋商文件的最终解释权归采购人所有。

### 2. 合格的供应商、货物和服务

2.1合格的供应商见前附表。

2.2供应商提供的所有货物及其辅助服务，均应来自中华人民共和国境内或与中华人民共和国有正常贸易往来的合格来源国，采购人的支付也仅限于这些货物和服务。

2.3本磋商文件所述的“来源地”是指货物开采、生产或提供辅助服务的来源地。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的部件装配而成的货物，在商业上公认的产品是指其基本特征、性能或功能与部件有着实质性区别的产品。

2.4就本磋商文件而言，供应商在合同项下需要提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、及与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件或其他材料，统称“货物”； 供应商在合同项下需要提供的有关设计、交货、安装、调试、集成、试运行、验收、项目管理、培训、技术服务，其它使系统正常运转所必需的服务以及磋商文件中规定的供应商应承担的其他责任和义务，统称“服务”。

2.5通过签署磋商响应函，供应商应确认其为所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致磋商拒绝。

### 3. 磋商费用

3.1无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 法律适用

4.1本次竞争性磋商采购及由本次竞争性磋商采购产生的合同受中国法律制约和保护。

## 二、磋商文件

### 5. 磋商文件构成

5.1磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 竞争性磋商须知

第三章 磋商响应文件格式

第四章 采购需求说明书

第五章 合同条款

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

5.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目覆盖的各所在地的与履行合同有关的各种情况，包括相关系统的软硬件状况、自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

5.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交磋商响应文件，将有可能导致磋商响应文件被拒绝接受。

## **6. 磋商文件的澄清与修改**

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在递交竞争性磋商响应文件截止日三个日历日前按竞争性磋商邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、邮件、传真等通知采购人，采购人对前附表中规定的日期以前收到的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买了本磋商文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

6.2 在递交磋商响应文件截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

6.3 磋商文件的修改将以书面形式，通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以邮件、电传、传真形式确认已收到修改文件。

6.4 为使供应商有足够的时间按磋商文件的修改部分修正磋商响应文件，采购人有权决定推迟递交磋商响应文件截止时间，并将此变更通知所有同一磋商项目的供应商。

# **三、磋商响应文件的编制**

## **7. 递交磋商响应文件的语言**

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

7.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但有关的段落和要点必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

7.3 除在第四章“采购需求说明”中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

## **8. 磋商响应文件构成**

8.1 磋商响应文件应至少包括下列部分（目录及有关格式按第三章“磋商响应文件格式”要求）：

8.1.1 磋商响应函及其附件，应至少包括下列部分：

- （1）磋商响应函
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）服务规格偏离表
- （5）合同条款偏离表

(6) 按磋商文件要求提供的其他有关文件

8.1.2 供应商资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

(1) 供应商概况

(2) 供应商服务能力

(3) 供应商财务状况

(4) 供应商营业执照副本（提供复印件）、供应商组织机构代码证（提供复印件，加盖公章）、供应商税务登记证（提供复印件，加盖公章）

(5) 供应商法人代表授权书（正本一份）

(6) 项目业绩：提供同类项目业绩经验及相关证明材料（如合同复印件）。

(7) 如分支机构参加磋商的，分支机构须具有法人的授权证明，授权证明须加盖法人公章。

8.1.3 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件，应至少包括下列部分：

(1) 服务团队组成：对服务团队进行描述，如提供的服务人员的数量、从业经历、同类项目服务经验等情况。

8.1.4 其他资料（如产品说明书及供应商认为有必要提交的其他资料）。

8.2 若供应商提交的磋商响应文件资料不全，或未对磋商文件做出实质性响应，采购人有权拒绝其磋商响应文件。

## **9. 磋商价格**

9.1 报价一览表和分项报价表中填写货物、服务价格。

9.2 报价一览表和分项报价表须经法人代表或其授权代表签署。

## **10. 磋商货币**

10.1 所有货物及服务均须以人民币报价。

## **11. 磋商保证金（本项目不涉及）**

11.1 供应商应以人民币提交一笔不少于“竞争性磋商须知前附表”规定的人民币金额的保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。

保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本文件的规定没收供应商的磋商保证金。

11.2 磋商保证金应用人民币，并采取“竞争性磋商须知前附表”规定的形式提供。

11.3 在磋商开始时，凡没有随附递交磋商保证金的磋商响应文件，将被视为非实质性响应竞争性磋商文件予以拒绝。

11.4 供应商递交的磋商保证金，将在合同签订后10个工作日内予以退还，不计利息。

11.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

(1) 供应商在递交磋商响应文件函格式中规定的递交磋商响应文件有效期内撤回其磋商响应文件。

- (2) 成交供应商在规定期限内未能与采购人签订合同。
- (3) 成交供应商在签订合同时向采购人提出不利于采购人的附加条件。
- (4) 签订合同前发现供应商磋商响应文件中有不实响应的情况。
- (5) 采购结果公示后，成交供应商未能按采购人规定补充提交原厂授权等必要材料（如采购文件要求）。
- (6) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

## **12. 磋商响应文件有效期**

12.1 磋商响应文件在递交磋商响应文件截止日起180个日历日内有效。递交磋商响应文件有效期比规定短的视为非实质性响应而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃磋商。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应磋商文件。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## **13. 磋商响应文件的式样和签署**

13.1 供应商应按照竞争性磋商须知的要求，准备磋商响应文件正本一份，副本两份，u盘一个（电子版），每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

13.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写，由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字，并加盖骑缝章。

13.3 除供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字并盖章。

# **四、磋商响应文件的递交**

## **14. 磋商响应文件的密封和标记**

14.1 供应商应将所有磋商响应文件密封包装。

14.2 密封包装应记载项目名称、供应商名称及联系电话，并在密封骑缝处加盖公章。

14.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。

## **15. 递交磋商响应文件截止时间**

15.1 供应商应按竞争性磋商邀请书中规定的截止时间要求提交磋商响应文件。

15.2 采购人可以根据磋商文件的规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长递交磋商响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交磋商响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **16. 迟交的磋商响应文件**

16.1 采购人有权拒绝在规定的截止时间后递交的任何磋商响应文件。

## **17. 磋商响应文件的修改和撤回**

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，可在采购文件规定的递交磋商响应文件截止时间之前修改或撤回其磋商响应文件。

17.2 在递交磋商响应文件截止时间后，除非在竞争性磋商期间小组要求，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.3 在递交磋商响应文件截止时间至磋商响应文件有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其递交磋商响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

# **五、竞争性磋商**

## **18. 组织竞争性磋商**

18.1 采购人按第一章“竞争性磋商邀请书”规定的时间和地点组织竞争性磋商采购。

## **19. 竞争性磋商小组**

19.1 采购人将组织竞争性磋商小组，该小组独立工作，负责与供应商进行磋商，审议所有磋商响应文件。

## **20. 对磋商响应文件的初审**

20.1 对磋商响应文件的初审包括审查磋商响应文件的完整性和对磋商文件的响应性。

20.1.1 竞争性磋商小组将审查每份磋商响应文件组成是否齐全，文件签署是否合格，是否有计算错误等。

20.1.2 竞争性磋商小组将审查每份磋商响应文件对磋商文件的要求是否作出了实质性的响应。实质性响应是指磋商响应文件符合磋商文件的所有条款、条件和规格，而没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货及服务的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交了实质性响应磋商文件的供应商的公平竞争地位。

20.1.3 标注“★”号的条款为于关键性条款，如不能满足，将视为没有实质性响应。没有实质性响应磋商文件的供应商将失去中选的机会。

## **21. 磋商响应文件的澄清**

21.1 在磋商期间，竞争性磋商小组有权要求供应商对其磋商响应文件进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按竞争性磋商小组通知的时间和地点进行澄清。

21.2 竞争性磋商小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出书面答复。书面答复须由供应商法人代表或授权代表签署，并作为磋商响应文件的补充。

## **22. 评判及定选**

22.1方案的调整：竞争性磋商小组将只对实质上响应竞争性磋商文件的磋商响应文件进行评判和比较。在结合考虑本竞争性磋商文件的要求和采购人的实际需要后，可能要求实质响应的供应商对其磋商方案进行调整，供应商必须予以接受，否则其将失去中选的机会。

22.2竞争性磋商小组将对各供应商的最终方案和报价,按本文件规定的原则和方法,评判每份磋商响应文件，推荐成交候选供应商。

### **23. 磋商评审过程保密**

23.1在宣布中选之前，凡属于审查、澄清、评价、比较磋商响应文件和中选意向等有关信息，均应保密。

23.2供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商评审过程，否则将取消该供应商磋商资格。

23.3在磋商评审期间，采购人将指定联系人与供应商进行联络。

## **六、确定成交供应商及合同签订**

### **24. 最终审查**

24.1采购人保留对所选供应商及其竞争货物和服务作最终审查的权利，进一步审查其财务、技术和服务能力、履行合同的能力和信誉、同类货物的使用情况等，并检查供应商按规定提供的各类证明文件资料，与供应商提供的原件核实。在本次采购全过程中，如果在任何时候发现供应商有弄虚作假的行为，均将被取消中选和签订合同的资格。

### **25. 采购人拒绝任何或所有磋商的权利**

25.1采购人保留在确定成交供应商之前接受任何磋商及拒绝任何磋商报价的权利，而没有向供应商解释原因的义务。

### **26. 采购人变更采购货物数量的权利**

26.1采购人在签订合同之前，有权根据需要对第四章“采购需求说明”中所描述的货物和服务在适当幅度内变更。

### **27. 成交结果通知**

27.1在采购结果公示期1天结束且无异议后，采购人将向供应商发出书面成交结果通知书。

### **28. 合同签订**

28.1.采购人将依据竞争性磋商文件、磋商响应文件以及澄清记录与确定的成交供应商具体商谈确定合同条款，并签订合同。

## 七、其他

### 29. 腐败和欺诈行为

#### 29.1 定义

(1)“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响磋商小组在采购过程或合同实施过程中的行为；

(2)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括供应商之间串通递交磋商响应文件(递交磋商响应文件之前和之后)，人为地使磋商响应文件丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

29.2如果成交供应商在采购过程中有腐败和欺诈行为，则采购人有权撤回成交结果通知。

29.3如果供应商在采购过程中有腐败和欺诈行为，则采购人有权拒绝该供应商参与采购人组织的采购项目。

# 第三章 磋商响应文件格式

## 一、磋商响应函及其附件（格式）

XXXX 有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_的竞争性磋商邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件正本纸质及电子扫描件一份：

- (1) 报价一览表
- (2) 分项报价表
- (3) 服务规格偏离表
- (4) 合同条款偏离表
- (5) 信用中国截图
- (6) 按磋商文件要求提供的其他有关文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附价格表中规定的应提交和提供的磋商总价为：人民币\_\_\_\_\_元（RMB：（小写）\_\_\_\_\_）  
（注明币种，并用文字和数字表示的磋商总价）。
2. 供应商承诺将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商承诺已详细审查全部磋商文件及有关补充文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商日起 180 个日历日。
5. 供应商承诺提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商响应或收到的任何磋商响应。
6. **供应商声明磋商响应文件所提供企业营业执照、项目案例、项目人员情况等材料真实无误，如经采购人核实认定存在虚假情况，无条件承担采购人取消供应商中选资格直至取消合同的全部责任，并无条件接受采购人按其供应商管理办法相关规定进行处罚。**
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_（地址）

电话：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名、职务：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 二、报价一览表

采购项目：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司搬运服务采购项目

序号	项目	报价或承诺				
		物品	不含税价	税率	税额	含税价
1	磋商内容					
		总计				
2	服务内容	竞争性磋商采购需求说明中所有要求的内容，以及：_____				

- 注：** 1、按照竞争性磋商文件采购需求说明报价；  
 2、供应商所报总价为采购人所需支付全部费用。

供应商授权代表签字:\_\_\_\_\_

供应商全称（盖章）:\_\_\_\_\_

签字盖章日期： 年 月 日

#### 四、技术规格偏离表（格式）

采购项目：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司搬运服务采购项目

项目编号：

磋商文件要求 (具体见第四章)		响应文件内容	偏差说明
条目号	服务要求		

注：1. 供应商对磋商文件中的服务要求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

2. 如满足所有条件，须注明完全满足。如供应商不响应该部分内容，视同无偏离。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

签字盖章日期：    年    月    日

## 五、合同条款偏离表（格式）

采购项目：中证中小投资者服务中心有限责任公司、中证资本市场法律服务中心有限责任公司搬运服务采购项目

项目编号：

序号	磋商文件的合同条款 (具体见第五章)	磋商响应文件的合同条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1. 如果供应商对磋商文件中的合同条款做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并在偏差说明栏加以说明。

2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

3. 供应商须详细描述偏离内容。如供应商不响应该部分内容，视同合同条款无偏离。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

签字盖章日期： 年 月 日

## 六、信用中国查询情况

此处粘贴“未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询）”的材料。

查询说明详见附件三。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

签字盖章日期： 年 月 日

## 七、法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）（包件）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务；授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）的合同签订，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2023 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：\_\_\_\_\_

竞争性磋商被授权人签字盖章：\_\_\_\_\_

合同签订被授权人签字盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

## 八、供应商介绍（格式）

序号	内容	介绍
1	公司名称	
2	公司成立时间	
3	注册资本	
4	公司所在地及分公司、代表处分布情况	
5	类似项目成功案例说明	
6	其他	

供应商须承诺以上信息真实有效，采购人保留核查的权利。

供应商授权代表签字:\_\_\_\_\_

供应商全称（盖章）:\_\_\_\_\_

签字盖章日期：    年    月    日

## 九、服务人员信息表（格式自拟）

## 十、资质文件粘贴

## 十一、财务报表粘贴

## 十二、合同案例粘贴处

### 第四章 采购需求说明

#### 一、采购内容

拟采购一家供应商，为采购人提供资产物品的包装、运输等服务事宜。

#### 二、服务内容

1. 供应商负责将采购人的办公设备、办公家具、员工个人等资产物品，根据需要妥善包装后，安全、完好运输至指定地址安装摆放，并最终由接收单位验收确认。
2. 供应商负责资产物品的包装、搬运，并承担相应风险。

#### 三、服务要求

1. 服务时间：以采购人通知的时间为准。
2. 搬出地址 1：上海市浦东新区迎春路 555 号 B 座 4、5 层。
3. 搬出地址 2：上海市浦东新区浦电路 555 号 B 座 1、2、11 层。
4. 验收标准：包装、搬运过程中，供应商要保证资产物品没有丢失和破损，安装后可以正常使用。

#### 四、保密要求

供应商无论中选与否，均不得向新闻媒体或任何机构、个人泄露本次项目涉及的相关信息或材料。

#### 五、商务要求

付款方式

附件：资产物品接收情况表

## 第五章 合同条款

### 搬迁服务协议

甲方：

乙方：

鉴于，

甲方因办公需要，将从现在的办公室地点（“\_\_\_\_\_”），  
搬迁到的新办公地址（“\_\_\_\_\_”）；

乙方提供专业的公司搬迁服务，具有充足的人力、设备及技能，能够完全满足甲方的搬迁需要；

甲乙双方经过友好协商，就乙方为甲方的办公地址搬迁办公设备、办公家具、员工个人等资产物品（以下简称“服务内容”）一事，达成如下条款和条件，以资共同遵守：

#### 一、服务费用金额

1. 服务报价均为人民币，具体清单见附件。
2. 服务总费用为 RMB \_\_\_\_\_元整，此价格为乙方完成本合同约定的服务，履行全部合同义务的报价，包括乙方应当缴纳的任何税收、费用、成本、支出、时间及其雇员或代理人的工资、报酬相关的所有费用，乙方在签署合同前清除并承诺该费用为本次服务的全部费用，不再另行收取其他任何费用。

#### 二、服务内容

1. 乙方负责将甲方现在的办公室地点中需服务内容，在本协议约定的时间内妥善打包标识后，安全、完好搬运到甲方摆放到指定的位置，并最终由甲方验收书面确认。
2. 乙方负责按双方约定的时间免费向甲方事先提供打包所需的所有全部材料及标识，包括足够的周转箱及封装胶带。
3. 搬迁物品在搬迁地点按照甲方要求安装摆放完成后，乙方还应负责移除包装材料并清洁场地。
4. 乙方负责甲方办公家具的搬运、以及其他物品的打包、搬运工作，并承担相应风险。
5. 搬迁结束后 1-7 天内乙方根据甲方需要安排工人到现场做一些简单搬运及微调服务。

6. 乙方在搬迁过程中，应对新办公地址的所有成品进行保护，包括但不限于地面、墙面、新办公家具、会议系统设备等，如造成任何损失需承担相应赔偿责任。
7. 乙方应指派专人对甲方重要服务对象进行 1 对 1 搬迁服务，直至搬迁工作全部结束。
8. 乙方须在搬迁前提供详细的搬迁方案，并对甲方指定的搬迁对接人员进行全面培训。

### 三、搬迁时间

1. 搬迁时间暂定：\_\_\_\_\_ 至\_\_\_\_\_ 结束；具体时间以客户通知为准。

### 四、双方责任

1. 经双方确认的搬迁时间不得随意更改，否则甲、乙双方均有权追究对方的违约赔偿。
2. 经双方确认的甲方工座位图不得随意更改，以便于乙方将物品准确到位。
3. 乙方必须保证搬运人员准时到达甲方指定的搬出现场，并将按事先与甲方约定时间快速、高质量地完成搬迁服务。如因乙方原因导致未能按本合同规定的时间完成服务的，每拖延一天，甲方有权扣减本合同服务费总额的 10% 作为违约金（由甲方原因不能按约定时间搬迁的甲方每延迟 1 周，按协议金额 10% 支付给乙方作为赔偿乙方的损失）。
4. 在搬运过程中，乙方员工必须小心轻放甲方的所有物品，如因乙方原因造成之损坏，乙方按市场价折旧赔偿。
5. 甲方设备的数据作备份处理、负责丢失自负，但因乙方搬迁原因造成的由乙方负责。
6. 在上述搬迁过程中，乙方人员或其代表及乙方财产造成的损失及损害均由乙方负责，与甲方无关。

### 五、付款方式：

1. 搬迁工程结束后双方书面确认无误，全款在乙方提供服务费总金额正式发票后 5 个工作日内一次性结清。
2. 乙方收款银行信息：  
开户行：  
账 号：  
户名：

### 六、其它：

1. 乙方仅作为独立承包商行事，自行承担责任，而非为甲方的律师、代理人、雇员或代表。乙方无权为甲方或代表甲方达成交易、履行或签署任何文件，或未经甲方事先书面同意订立任何协议，或承担任何对甲方具有约束力的合同义务。

2. 本合同由中华人民共和国法律解释及管辖。若发生与本合同解释或履行相关的争议事件，双方应首先努力达成友好和解；如果争端发生后三十（30）天内无法通过协商解决，则任何一方可将此类纠纷提交甲方法院管辖地诉讼。
3. 本合同一式 4 份，甲方 3 份，乙方 1 份，附件亦为本合同一部分，与合同正文具有相同法律效力。本合同经双方签字盖章后生效，4 份具有同等法律效力。

（以下为签字页）

甲方：

代表：

乙方：

代表：

