**竞争性磋商文件**

**项目名称：群体信访安保服务项目**

**中证中小投资者服务中心有限责任公司**

**二〇二五年四月**

**供应商须知**

各公司：

中证中小投资者服务中心有限责任公司就本项目实施采购工作，现邀请贵公司参加磋商。

**一、资格要求**

在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人，并取得法人营业执照（或执业许可证），具有相关经营范围的企业；有社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取成交，无重大经济刑事案件，未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状况，未被政府部门禁止参加此类磋商等。

**二、商务要求**

1）服务期：合同签订之日起至2025年10月17日

2）付款方式：人民币转账，按次支付

3）服务地点：上海金融交易广场及采购人指定的场所。

**三、项目需求**

（详见附件一）

**四、响应文件的构成**

1. 企业营业执照复印件盖章。

2. 法定代表人授权书盖章（格式见附件三）。

3. 报价单盖章，对本项目的报价应为含税价（格式见附件四）。

4. 商务、技术服务要求及合同条款偏离表盖章（格式见附件五）。

5.根据项目需求提供履行合同所必需的项目服务方案等技术文件、专业技术能力等证明材料，如项目典型案例、人员资质/能力证明、专业技术证明文件等。

6. 中小企业声明函（根据投标人实际情况按需填写，格式见附件六;不涉及价格评审）。

7. 磋商规则知晓确认书（格式见附件七）

8. 其他要求提供的文件。

**注：**

**1、以上响应文件的构成为必须包含的内容，请于响应文件递交截止时间前提供纸质版。****响应文件一式三份（壹份正本、贰份副本），每份纸质文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。响应文件正本必须独立盖章后加盖骑缝章，副本可使用正本复印件。一旦正本和副本不符，以正本为准。所有响应文件须一并密封包装，密封处须盖章。**

**2、供应商应提前准备两份空白的《报价明细表》并盖好单位公章，以供磋商现场进行最终报价。**

**五、响应文件的递交及谈判**

1. 接收响应文件的截止时间为2025年 4 月 28 日，递交地点为上海市浦东新区杨高南路288号中金所新大楼13楼。

2. 采购方式：竞争性磋商

3. 谈判地点：上海市浦东新区杨高南路288号中金所新大楼13楼，时间为2025年 4月29 日（周 二 ）；

4. 响应文件接收人： 费老师

邮编：200122

邮箱： hffei@isc.com.cn

联系电话： 021-51916196

5. 项目联系人：费老师

联系电话：021-51916212

**六、评审方法**

经评审后，评审小组根据综合评分结果推荐成交供应商。（详见附件二 ）

**附件一**

群体信访安保服务需求描述

1. **项目概况**

（一）项目背景

近期，上市公司退市进入密集期 ，大量投资者就该事项表达诉求，信访活动频繁，一般安保力量难以有效应对大规模群体性信访带来的秩序维护、人员疏导等挑战，亟需引入专业的群体信访安保服务。

（二）基本情况介绍

信访接待场所位于城市核心区域，周边交通繁忙、人流密集，每逢信访高峰，狭小的接访场地难以满足大量来访人员有序排队、等候的需求，极易引发秩序混乱，同时还存在安全隐患等严重影响信访工作的正常开展，需要专业安保团队，预防和化解各类突发事件。

（三）需求内容

就本文件所述项目，服务商同意根据合同的条款和条件指派服务人员，在上海金融交易广场及采购人指定的场所为中证中小投资者服务中心 提供专业安保服务。服务内容为：办公地点特殊保安服务。

（四）采购目标

 井然有序的信访接待秩序为市场提供标准化服务的基础要求之一，是服务专业性的重要体现之一，为进一步做好现场支持工作，给予投资者良好的现场体验，拟进行本项目的采购。

1. **商务要求**

1.服务期限

 合同签订之日起至 2025年10月17日

2.服务地点

 上海金融交易广场及采购指定的场所

3.采购限价

单价不超过370元/人/班，合同总价不超过2.1万

4.供应商资质要求：

在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人，并取得法人营业执照，具有相关经营范围的企业；有社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取成交，无重大经济刑事案件，未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状况，未被政府部门禁止参加此类磋商等。

1. **技术服务要求**

（一）工作方式

根据采购人需要，维护信访现场秩序，在办公地点提供安保服务听从采购人指挥，维护好场内秩序。

1. 服务要求

根据采购人要求协助完成办公场地特殊安全值守及现场安全管理工作。

保安人员上岗时佩带统一标志，穿戴统一制服，装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐，当值时坐姿挺直，站岗时不倚不靠，配备对讲装置和其它必备的安全护卫器械。

具备处理突发事件能力，遇到异常情况时，三分钟内赶到现场并采取相应措施。

特殊安全保障按“元/人/班”进行报价，每班12小时。（为方便对报价进行评审，报价明细单中的“数量”统一按1人计。）

人员要求：保安人员上岗前均应通过包括无犯罪记录、无重大诚信记录瑕疵（如失信被执行人等）在内的必要背景调查，仪容仪表规范整齐，精神面貌佳，有较强的责任心和执行力。

1. 服务时间

根据实际需求提前30分钟到达信访现场，截止至信访者出上海金融交易广场或采购人指定的场所。

1. 服务内容

维持信访场所秩序，维护相关人员安全。

（二）实施计划

1. 工作安排

采购人最晚提前一天将服务需求发送至供应商，供应商按照要求安排人员完成现场安全保障工作。

1. 工作时间

供应商提供的人员需按采购人的工作安排及时到岗，如有工作需要加班，另行商议。

1. 工作地点

上海金融交易广场及采购人指定的其他场所。

（三）验收标准及付款说明

1. 交付验收标准

供应商负责为采购人提供特殊安全保障服务。

现场服务人员应听从采购人安排，按照采购人指定要求完成工作。供应商应按照采购人安排及要求，保障办公地点日常工作顺利开展。

供应商在服务过程中，遇到采购人要求或说明外的异常情况，需及时告知采购人，并在采购人的要求下及时、妥善处理异常情况，减小影响范围。

1. 付款说明

 本协议按清单价格按实进行结算，供应商提供增值税专用发票后支付。

1. **评分标准**

技术及服务评分指标，包括但不限于需求理解、方案设计、团队配置、应急预案等维度。

1. 综合评估法，其中商务标得分为20分，技术标得分为 50 分，报价得分为30分。
2. 技术评审（合计50分）

|  |
| --- |
| 技术及服务评分细则（50分） |
| 序号 | 评审指标 | 满分分值 | 评分要素 |
| 1 | 需求的理解及满足程度 | 15 | 对本次项目理解和满足程度(包含项目背景、需求内容、项目目标等)根据上述因素综合评判：充分理解并完全满足需求，得11-15分；较好理解并满足需求，得7-10分；基本理解并满足需求，得0-6分。 |
| 2 | 支持服务方案的匹配度 | 15 | 方案与需求匹配度、方案可行性、专业性等方面评价。根据上述因素综合评判：整体方案优秀，得11-15分；整体方案良好，得7-10分；整体方案一般，得0-6分。 |
| 3 | 派遣团队管理 | 10 | 1.团队人员稳定性管理方案，特别是核心成员的稳定性把控，按合理程度，得0-5分；2.团队人员日常管理方案，包括工作纪律及出勤率的保障和工作主动性情况，按合理程度，得0-5分。 |
| 4 | 项目团队和人员资历情况 | 10 | 项目团队的经验，团队成熟度根据下述因素综合评判：1.团队人员经验丰富“所有人员都具有相关经验”得4分，否则不得分；2.团队人员储备丰富、配备均衡，能满足需求中对人员资质的要求得3分，否则不得分。3.团队人员稳定，如发生人员变动，可以承诺即时安排人员以提供满足要求的后备人员得3分，否则不得分。 |

3、商务评审（合计20分）

|  |
| --- |
| 商务务评分细则（20分） |
| 序号 | 评审指标 | 满分分值 | 评分要素 |
| 1 | 企业资质 | 10 | 公司存续年限>=5年得1分，否则不得分，年限每增加1年加1分，满分5分；缴纳社保员工人数>=100人得1分，否则不得分人数每增加50人加1分，满分5分；请提供相关社保缴纳记录。 |
| 2 | 成功案例 | 10 | 具有相似项目案例，每个案例得2分，该项满分10分。 |

1. 报价评审（合计30分）

|  |
| --- |
| 报价评分细则（30分） |
| 序号 | 评审指标 | 满分分值 | 评分要素 |
| 1 |  报价评分 | 30 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 |

**附件二**

**磋商和评审**

**一、磋商小组构成及相关程序**

1、竞争性磋商小组共3人以上单数组成。对供应商进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。

2、磋商和评审过程的保密性。提交响应文件截止时间后，直至向成交人授予合同为止，供应商提交的响应文件（含补充响应文件）和报价信息，与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、和（或）磋商小组的评委施加任何影响，其响应文件将被否决。

3、响应文件的澄清。为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组或经磋商小组授权的可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，但供应商按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求提交补充响应文件除外。

**二、评审办法**

磋商小组将对各响应人的报价、技术和服务方案、响应人提供的资质和业绩情况等方面进行综合评审，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应人的响应文件进行评价、打分。经算术平均后，得出各响应人的最终评审分（保留至小数点后两位）,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成最终意见。

各响应人的综合得分为：价格得分+专业得分得分之和，总分为100分，其中：价格得分30分，专业得分70分。根据上述评标原则，分值安排如下：

**1.投标价格（30分）**

**（1）报价模式**

本项目实行两轮报价模式，以各供应商第二轮报价作为报价分的计算依据。

**（2）投标价格的合理性：**

分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，磋商小组认为报价出现异常时，有权要求响应人在磋商期间对报价的详细组成和设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其报价是否有效。

**（3）报价分计算方法：**

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分30分，价格分保留至小数点后两位。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

**2.专业得分（70分）**

磋商小组将采用综合评价法对各供应商的响应文件进行评分，具体评分标准如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **维度** | **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **最高评分** | 供应商一 | 供应商二 | 供应商三 |
|
| 专业评分 | 1 | 企业资质 | 公司存续年限>=5年得1分，否则不得分，年限每增加1年加1分，满分5分；缴纳社保员工人数>=100人得1分，否则不得分人数每增加50人加1分，满分5分；请提供相关社保缴纳记录。 | 10 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 成功案例 | 具有相似项目案例，每个案例得2分，该项满分10分。 | 10 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 需求的理解及满足程度 | 对本次项目理解和满足程度(包含项目背景、需求内容、项目目标等)根据上述因素综合评判：充分理解并完全满足需求，得11-15分；较好理解并满足需求，得7-10分；基本理解并满足需求，得0-6分。 | 15 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 支持服务方案的匹配度 | 方案与需求匹配度、方案可行性、专业性等方面评价。根据上述因素综合评判：整体方案优秀，得11-15分；整体方案良好，得7-10分；整体方案一般，得0-6分。 | 15 | 　 | 　 | 　 |
|  | 5 | 派遣团队管理 | 1.团队人员稳定性管理方案，特别是核心成员的稳定性把控，按合理程度，得0-5分；2.团队人员日常管理方案，包括工作纪律及出勤率的保障和工作主动性情况，按合理程度，得0-5分。 | 10 |  |  |  |
|  | 6 | 项目团队和人员资历情况 | 1.团队人员经验丰富“所有人员都具有相关经验”得4分，否则不得分；2.团队人员储备丰富、配备均衡，能满足需求中对人员资质的要求得3分，否则不得分。3.团队人员稳定，如发生人员变动，可以承诺即时安排人员以提供满足要求的后备人员得3分，否则不得分。 | 10 |  |  |  |
| 价格评分 | 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | 30 | 　 | 　 | 　 |
| **总分** | 　 | **100** | 　 | 　 | 　 |

根据以上表格算出各响应人的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按专业评分项指标优劣顺序排列。

**附件三**

**法定代表人授权书**

中证中小投资者服务中心有限责任公司、

兹授权为我公司参加贵单位组织的 **项目**采购活动的授权代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

授权单位（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字）：

日期：

附：授权代理人有效身份证正反面复印件（粘贴处）

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代理人有效身份证正面 | 授权代理人有效身份证反面 |

**附件四**

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称（内容）** | **数量** | **单价（含税）元** | **税率** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 备注 | 提供增值税专用发票。当国家税率政策发生调整时，报价清单即以不含税价格不变作为基准，相应调整税额。 |
|  | 合计含税总价： | 小写： |
|  | 大写： |

**1.供应商应提前准备两份空白的“报价明细表”并盖好单位公章，以供谈判现场进行最终报价。**

**2.如果用文字表示的金额与用数字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准。**

**3.如果单价相加与总价不一致，以单价为准修正总价。**

响应人名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：

**附件五**

**商务、技术要求及合同条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件章节及条款号 | 技术要求 | 响应文件章节及条款号 | 响应内容 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.响应人须对谈判文件的技术及商务要求、合同条款列出偏差内容，合同初稿详见附件****八，如全部内容均无偏差，则注明“均无偏差”。**

**2.响应人未填写本偏差表的，视作均无偏差，但在评审时将作不利于响应人的评判。**

**3.采购会议结束后，再次对采购会议达成的采购合同条款提出实质性修改要求的，原则上不予采纳。若中标供应商因此拒绝签约，采购工作小组可以选择顺第二位的候选供应商或重新组织采购。**

响应人名称：（盖单位公章）

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

日期：

**附件六（非中小企业无需填写）：**

**中 小 企 业 声 明 函**

致：\_ （单位名称）

本公司郑重声明，根据国务院和相关部委有关中小企业划型标准的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写:中型、小型、微型）企业。

本公司作为参加贵单位采购活动的供应商，承诺由本公司向贵单位提供□本公司（即原厂）制造的货物、 □工程、 □服务，或者 □其他\_\_\_\_\_\_（请填写:中型、小型、微型）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

声 明 人（盖章）:

法定代表人（签字）：

日 期：

**附件七**

**磋商规则知晓确认书**

中证中小投资者服务中心有限责任公司采购群体信访安保项目的磋商规则如下：

1、本项目的采购方式为竞争性磋商，采用综合评分法进行评审，包括商务评分和技术评分。

2、报价部分实行2轮报价策略，第二轮报价为最终报价，也是计算价格分的基础，所有参与磋商的候选供应商磋商结束后，在采购小组要求的时间内统一提交最终报价。

本公司作为该项目的候选供应商，已知悉上述磋商规则。

供应商名称：

日期： 年 月 日

**附件八**

**服务合同**